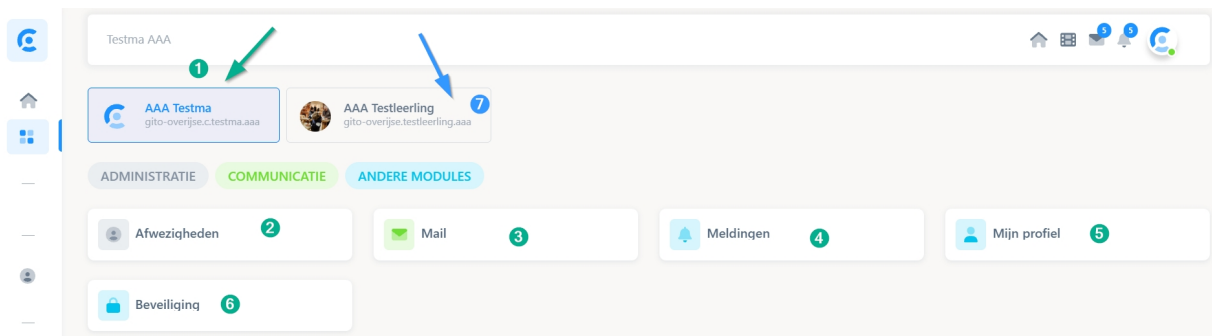


Wat ziet de ouder en hoe zie je de extra modules van jouw kind in Classid?

Als je als ouder inlogt op Classid kom je op (1) **jouw tabblad** terecht. Daarin staan de modules die rechtstreeks aan jouw account zijn gekoppeld.



(2) **Afwezigheden** : hier krijg je een overzicht over de afwezigheden van jou kind.

(3) **Mail**: hier heb je de mogelijkheid om berichten te sturen. Let op: afwezigheden geef je door aan “Secretariaat Gito”. Je kan enkel de eigen mails lezen, je kan geen mails lezen die naar jouw kind zijn verstuurd.

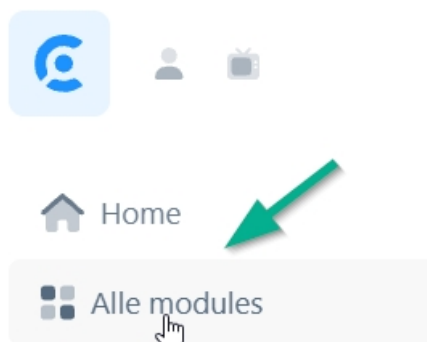
(4) **Meldingen** : hier kan je zelf instellen waarvan je meldingen wilt ontvangen en via welk middel.

(5) **Mijn profiel** : daar kan je bijvoorbeeld een foto koppelen aan jouw account.

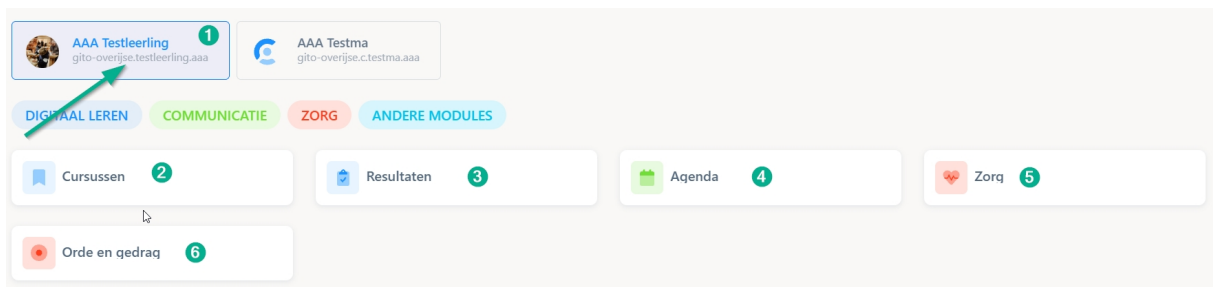
(6) **Beveiliging** : dit zijn een paar extra opties, wij raden aan die zo te laten staan.

Klik je (7) op het tabblad van jouw kind, dan verschijnen daar meer modules die je kan bekijken. Heb je meerdere kinderen op het Gito, dan is er een tabblad per kind.

Om terug te keren naar het startscherm met alle modules of om **het tabblad van jouw kind te selecteren** , klik in het linkermenu op “**Alle modules**”.



Hieronder is het (1) **tabblad van jouw kind** geselecteerd. Daarin staan de modules die rechtstreeks aan het account van jouw kind zijn gekoppeld.



(2) **Cursussen** : dit zijn de cursussen met inhoud die de leerkrachten hebben opengesteld.

(3) **Resultaten** : hier zie je de evaluaties (taken en toetsen) en kan je de resultaten bekijken.

(4) **Agenda** : daar zie je de kalender per week en kan je zien of er taken en toetsen ingepland staan.

(5) **Zorg** : dit is onze zorgmodule.

(6) **Orde en gedrag** : dit gaat over de mogelijke sancties.

Om terug te keren naar het startscherm met alle modules of om terug te keren naar “**jouw tabblad**”, klik in het linkermenu op “**Alle modules**”.

