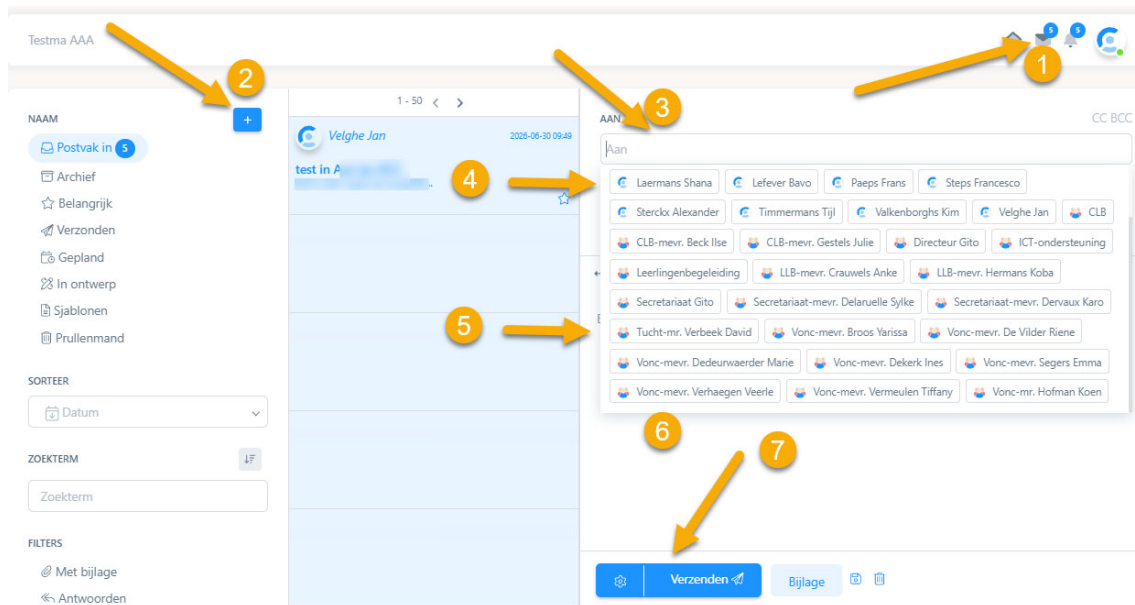


Sturen van berichten in Classid

In Classid kan je als ouder/voogd zowel berichten sturen naar individuele leerkrachten van de klas waarin jouw kind zit, alsook naar een aantal “groepen”. Wanneer je in het veld van mogelijke personen/ groepen klikt, verschijnen enkel de personen/groepen naar wie je kan mailen.

Zo stuur je een bericht:



1. Klik in Classid bovenaan rechts op de enveloppe.
2. Klik op het plusteken
3. Klik in het veld AAN
4. Selecteer een of meerdere leerkrachten
5. Of selecteer een of meerdere groepen (of een combinatie)
6. Typ jouw bericht
7. Klik op verzenden

De mogelijke groepen zijn:

- De directeur
- Het CLB-team
- Een individuele CLB-medewerker
- ICT-ondersteuning
- De leerlingenbegeleiding (team)
- Een individuele leerlingbegeleider
- Het secretariaat (team)
- Een individuele secretariaatsmedewerker
- Meneer Verbeek van tucht
- Een individuele VONC-medewerker